

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
протокол № 10 от «10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-49-1П от «10» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

на базе среднего общего образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____/И.В. Беспёрстова/
«10» июня 2026 г.

Красноярск, 2026

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

| | |
|--|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 3 |
| 2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины..... | 3 |
| 3. Результаты освоения дисциплины..... | 3 |
| 4. Оценка освоения курса учебной дисциплины..... | 4 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины | Форма контроля и оценивания | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| МДК.04.01 Основы менеджмента | | |
| Тема 1.1. Основы менеджмента | Контрольная работа 1. | Дифференцированный зачет по билетам |
| Тема 1.2. Личность в системе управления | Контрольная работа 2. | |
| Тема 1.3. Стрессы и конфликты в деятельности менеджера | Контрольная работа 3. | |
| Тема 1.4. Управление персоналом | Контрольная работа 4. | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|--|--|
| Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. Планировать работу коллектива ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий |

| | |
|--|---|
| | ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |
|--|---|

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|--|
| ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4 | Составляет конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планирует собственную деятельность. Контролирует сроки и качество выполненных заданий. Осуществляет приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | Оценка устного опроса Оценка результатов письменного тестового задания Оценка внеаудиторной работы (по выбору: сообщения, доклады, рефераты, презентации) Оценка результатов практических работ |

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП.05 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Основы менеджмента

Форма текущего контроля: контрольная работа:

Цель: проверить степень освоения знания о теоретически аспектах менеджмента организации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные понятия: организация, управление, менеджмент.
2. Функции менеджмента. Делегирование полномочий, в чем отличие от отказа от ответственности?
3. Среда организации: внутренняя и внешняя.
4. Управленческие решения: схема формирования и методы принятия

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.2. Личность в системе управления

Форма текущего контроля: контрольная работа:

Цель: проверить степень освоения знания о понятии личность в системе управления организацией.

Контрольные вопросы:

1. Менеджер: понятие, роль, сущность
2. Личность в системе управления. Профессиональные и личностные качества управленца в сфере дизайна.
3. Требования, предъявляемые к менеджеру
4. Менеджер и лидер: всегда ли руководитель является лидером?
5. Стили управления
6. Понятия власти и влияния
7. Типы авторитетов и видов власти
8. Деловой этикет менеджера
9. Деловое общение и переговоры

10. Стиль и имидж менеджера: особенности управленцев сферы креативных индустрий
11. Этика современного бизнеса

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.3. Стрессы и конфликты в деятельности менеджера

Форма текущего контроля: контрольная работа:

Цель: проверить степень освоения знаний основных понятий в области управления: стресс, конфликт, стратегии поведения

Контрольные вопросы:

1. Стрессы в профессиональной деятельности менеджера
2. Понятие и проявление стресса: физиологическое и психологическое
3. Управление стрессом и его причины. Зачем эти знания современному руководителю?
4. Факторы, способствующие возникновению стрессов. Понятие «дедлайн» в области управления проектами
5. Пути преодоления стресса
6. Общее понятие конфликта. Функции, типы и причины конфликтов
7. Стратегии поведения и методы управления конфликтом

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.4. Управление персоналом

Форма текущего контроля: контрольная работа:

Цель: проверить степень освоения знаний в области теории управления персоналом

Контрольные вопросы:

1. Понятие «Трудовой коллектив». Структура трудового коллектива. Формальные и неформальные группы.
2. Система управления персоналом: принципы, цель и функции.
3. Локальные документы организации. Кадровая политика.
4. Методы управления персоналом
5. Технология найма, отбора и оценки персонала. Источники найма персонала
6. Деловая оценка и отбор персонала
7. Обучение и развитие персонала
8. Оценка эффективности обучения персонала и его работы: количественные и качественные показатели
9. Аттестация персонала. Профстандарт
10. Кадровый аудит и контроль персонала
11. Мотивация и потребности
12. Содержательные и процессуальные теории мотивации
13. Актуальные направления управления персоналом: выгорание, дедлайны и тайм-менеджмент

Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Основы менеджмента» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы

1. Назовите основные понятия: организация, управление, менеджмент.
2. Функции менеджмента. Делегирование полномочий, в чем отличие от отказа от ответственности?
3. Среда организации: внутренняя и внешняя.
4. Управленческие решения: схема формирования и методы принятия
5. Менеджер: понятие, роль, сущность
6. Личность в системе управления. Профессиональные и личностные качества управленца в сфере дизайна.

7. Требования, предъявляемые к менеджеру
8. Менеджер и лидер: всегда ли руководитель является лидером?
9. Стили управления
10. Понятия власти и влияния
11. Типы авторитетов и видов власти
12. Деловой этикет менеджера
13. Деловое общение и переговоры
14. Стиль и имидж менеджера: особенности управленцев сферы креативных индустрий
15. Этика современного бизнеса
16. Стрессы в профессиональной деятельности менеджера
17. Понятие и проявление стресса: физиологическое и психологическое
18. Управление стрессом и его причины. Зачем эти знания современному руководителю?
19. Факторы, способствующие возникновению стрессов. Понятие «дедлайн» в области управления проектами
20. Пути преодоления стресса
21. Общее понятие конфликта. Функции, типы и причины конфликтов
22. Стратегии поведения и методы управления конфликтом
23. Понятие «Трудовой коллектив». Структура трудового коллектива. Формальные и неформальные группы.
24. Система управления персоналом: принципы, цель и функции.
25. Локальные документы организации. Кадровая политика.
26. Методы управления персоналом
27. Технология найма, отбора и оценки персонала. Источники найма персонала
28. Деловая оценка и отбор персонала
29. Обучение и развитие персонала
30. Оценка эффективности обучения персонала и его работы: количественные и качественные показатели
31. Аттестация персонала. Профстандарт
32. Кадровый аудит и контроль персонала
33. Мотивация и потребности
34. Содержательные и процессуальные теории мотивации
35. Актуальные направления управления персоналом: выгорание, дедлайны и тайм-менеджмент